

คู่มือการใช้งานระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์

และจัดทำแผน (ฉบับผู้ใช้งาน)

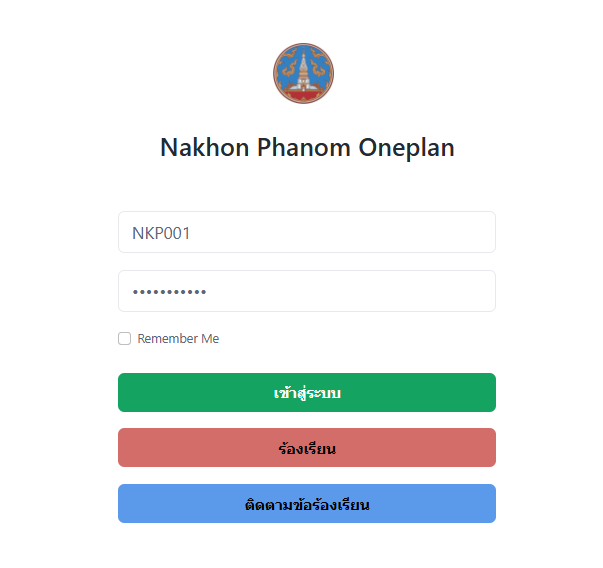
Nakhonphanom Oneplan

www.nakhonphanom-oneplan.com

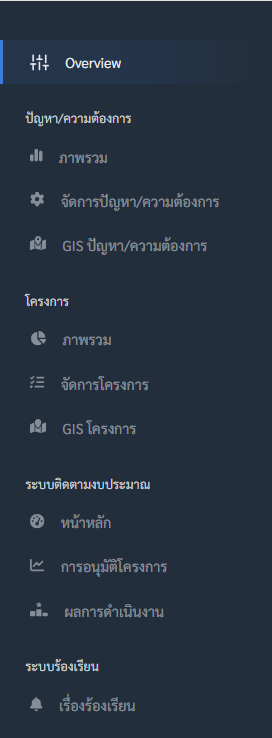
**สารบัญ**

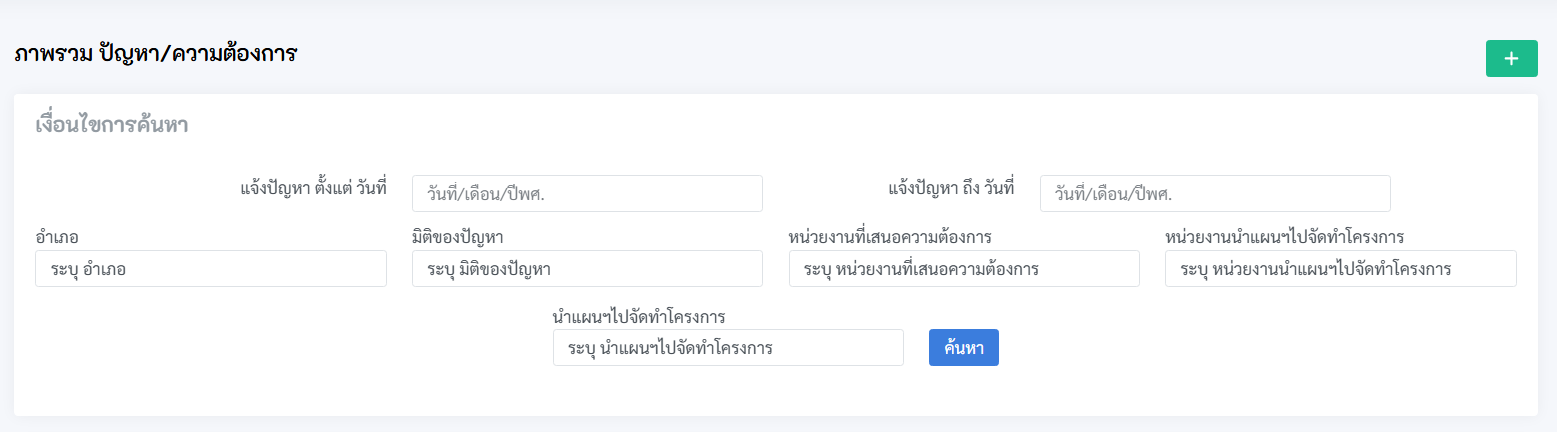
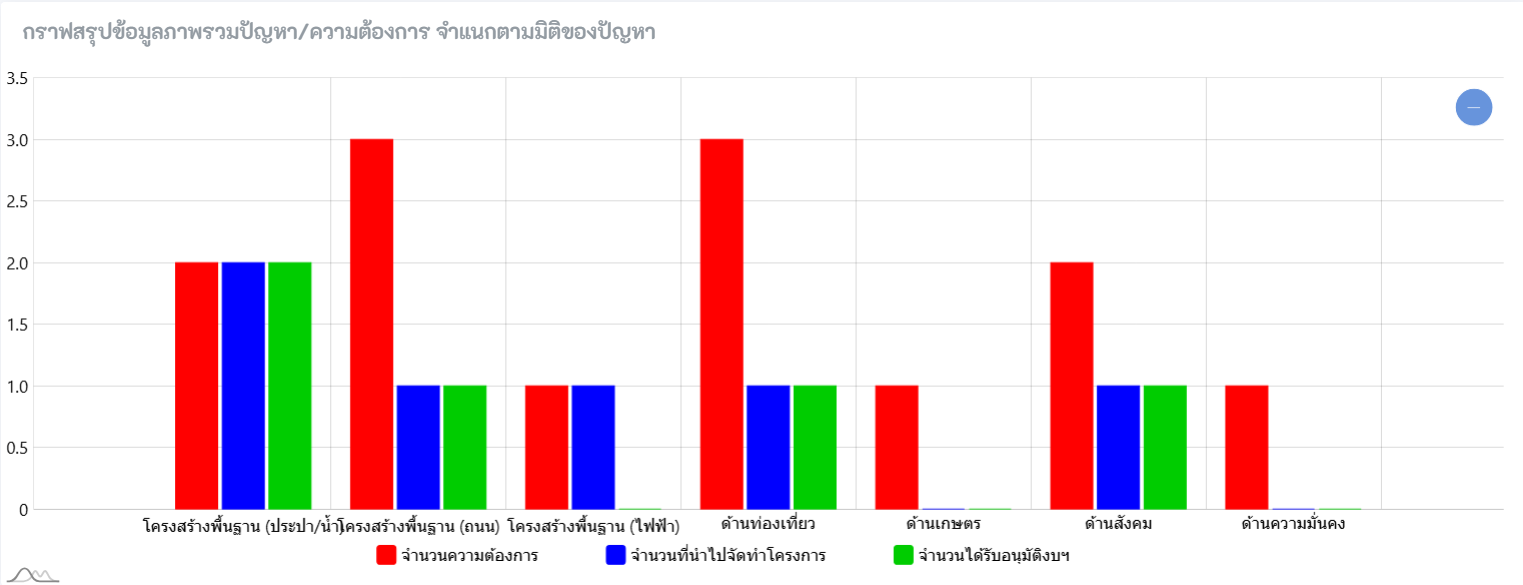
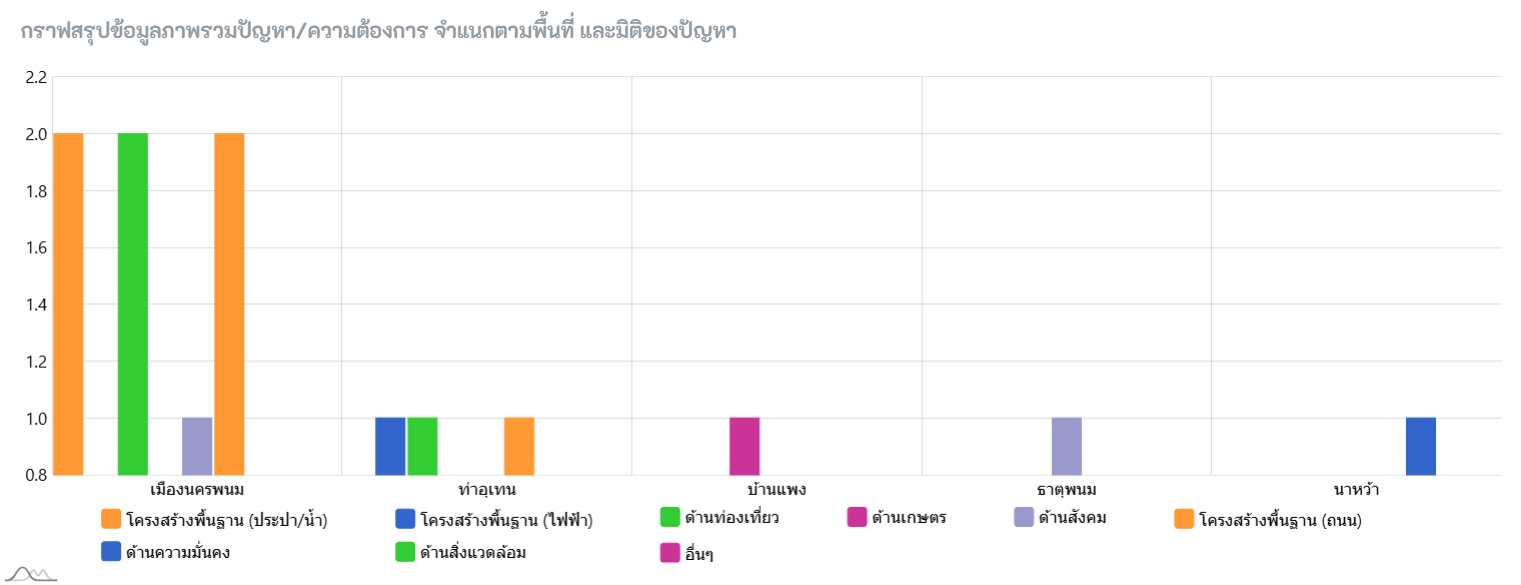
|  |  |
| --- | --- |
| **เรื่อง** | **หน้า** |
| ลงชื่อเข้าใช้งาน | 1 |
| ภาพรวมปัญหา/ความต้องการ | 3 |
| หน้าบันทึกข้อมูล ปัญหา/ความต้องการ | 4 |
| หน้าข้อมูลปัญหา/ความต้องการ | 6 |
| ภาพรวมโครงการ | 7 |
| หน้าข้อมูลโครงการ | 8 |
| หน้าเพิ่มข้อมูลโครงการหลัก | 9 |
| หน้าเพิ่มกิจกรรมหลัก | 11 |
| การบันทึกข้อมูลกิจกรรมย่อย | 15 |
| การเชื่อมโยงปัญหา/ความต้องการ เข้ากับโครงการ | 17 |
| การติดตามงบประมาณ | 18 |
| การอนุมัติโครงการ | 20 |
| การดำเนินการอนุมัติโครงการ | 21 |
| ผลการดำเนินงาน | 22 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

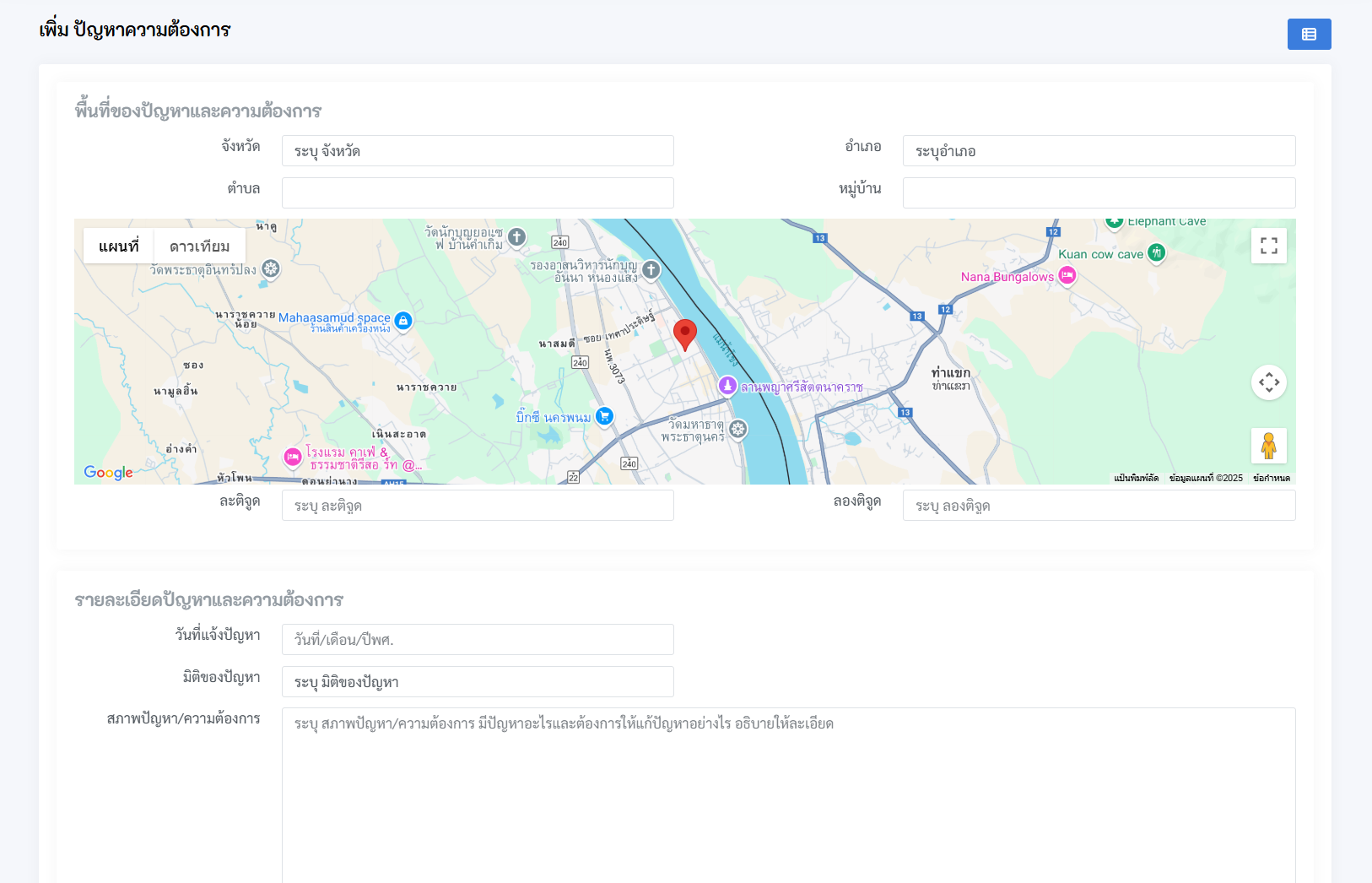
Url : [www.nakhonphanom-oneplan.com](http://www.nakhonphanom-oneplan.com)

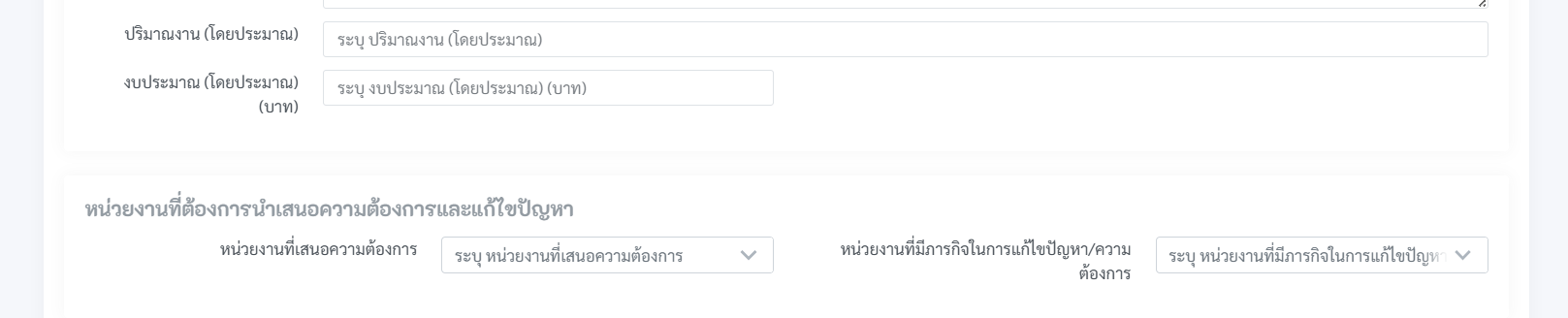


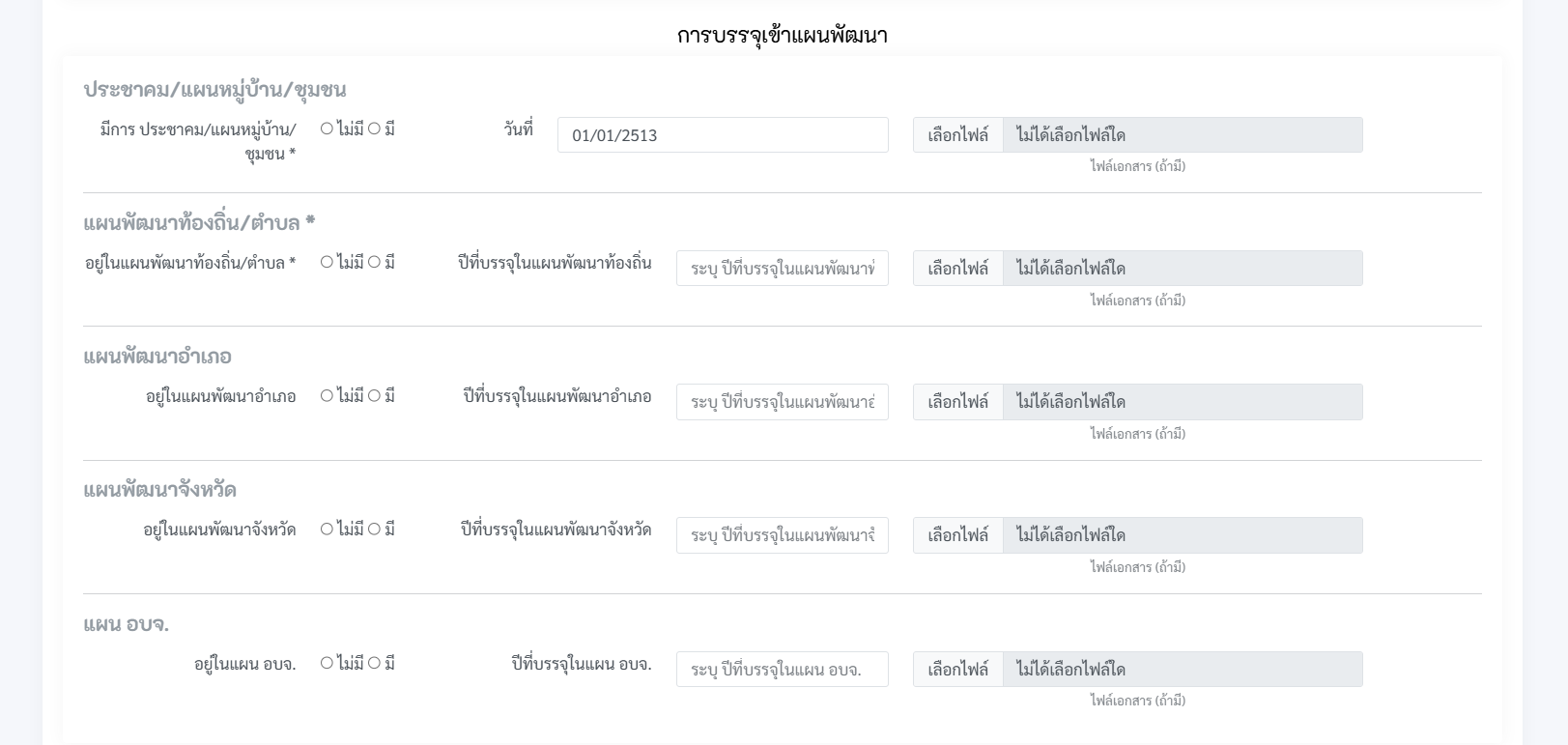
\*\* ลงชื่อเข้าใช้งานระบบด้วย ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ผู้ดูแลระบบให้

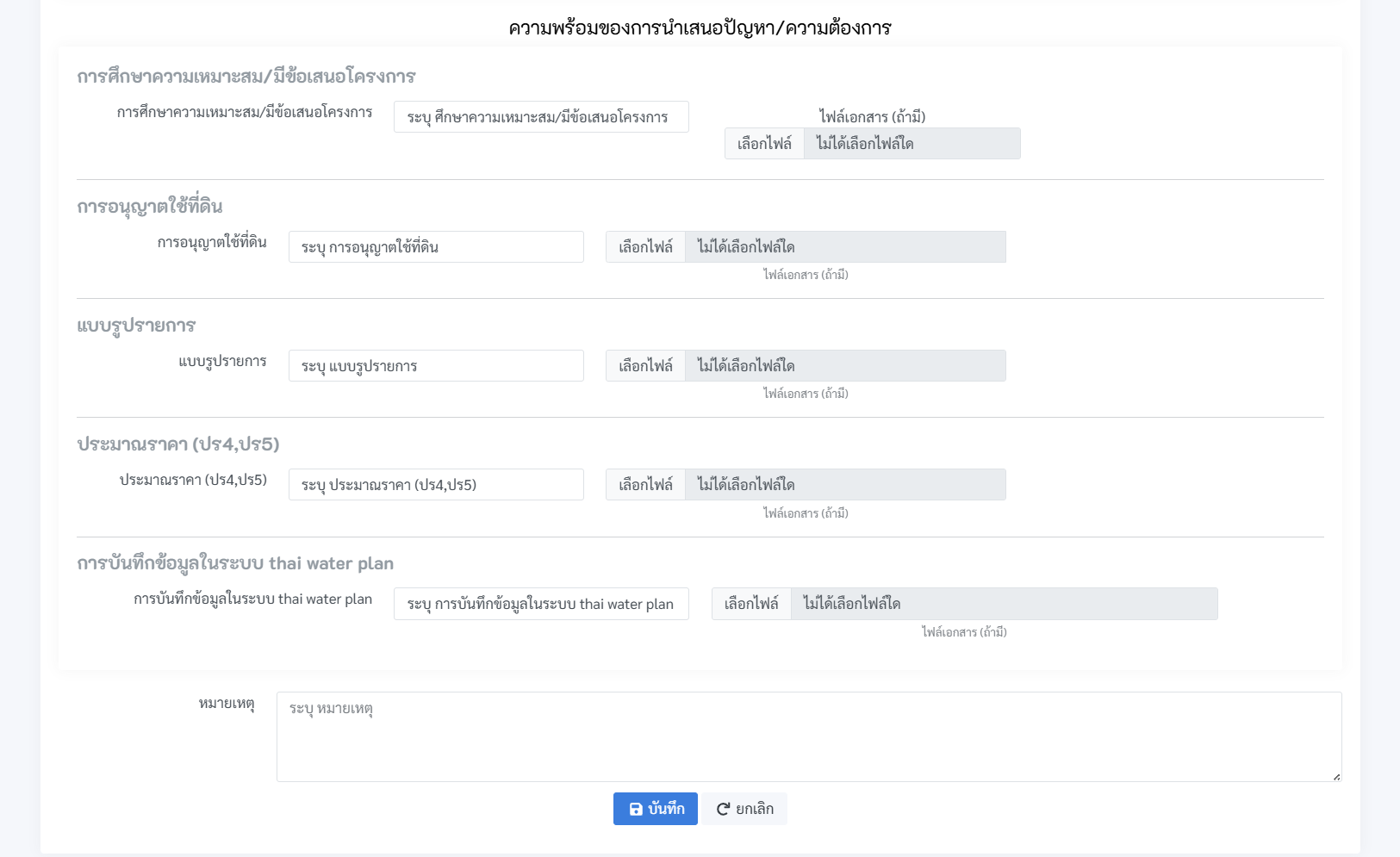
หลังจากลงชื่อเข้าใช้งานระบบแล้วจะพบเมนูใช้งาน  
   
 ในส่วนของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จะมีการกรอกข้อมูล 2 ส่วนหลักๆ คือ ข้อมูลปัญหา/ความต้องการ และ ข้อมูลโครงการ ซึ่งฟอร์ม แรกคือ ฟอร์มบันทึกข้อมูลปัญหา/ความต้องการ เพื่อนำเสนอปัญหา/ความต้องการ

1. **ภาพรวมปัญหา/ความต้องการ**ภาพรวมของปัญหาและความต้องการคือหน้าสรุปขอมูลปัญหา/ความต้องการ ซึ่งสามารถค้นหาได้จากเงื่อนไขตั้งแต่ 1 เงื่อนไขตามฟอร์มด้านล่างไปจนถึงระบุทุกเงื่อนไขได้ แต่ควรระมัดระวังเพราะหากมีเงื่อนไขมากเกินไปและไม่มีข้อมูลจะทำให้ค้นหาไม่พบข้อมูล  
     
      
2. **หน้าบันทึกข้อมูล ปัญหา/ความต้องการ**

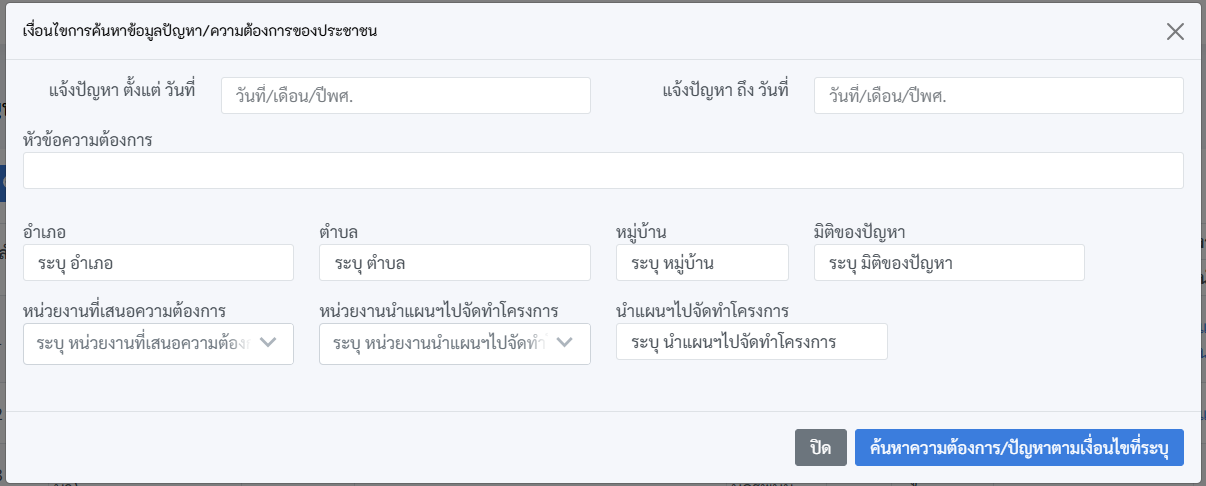
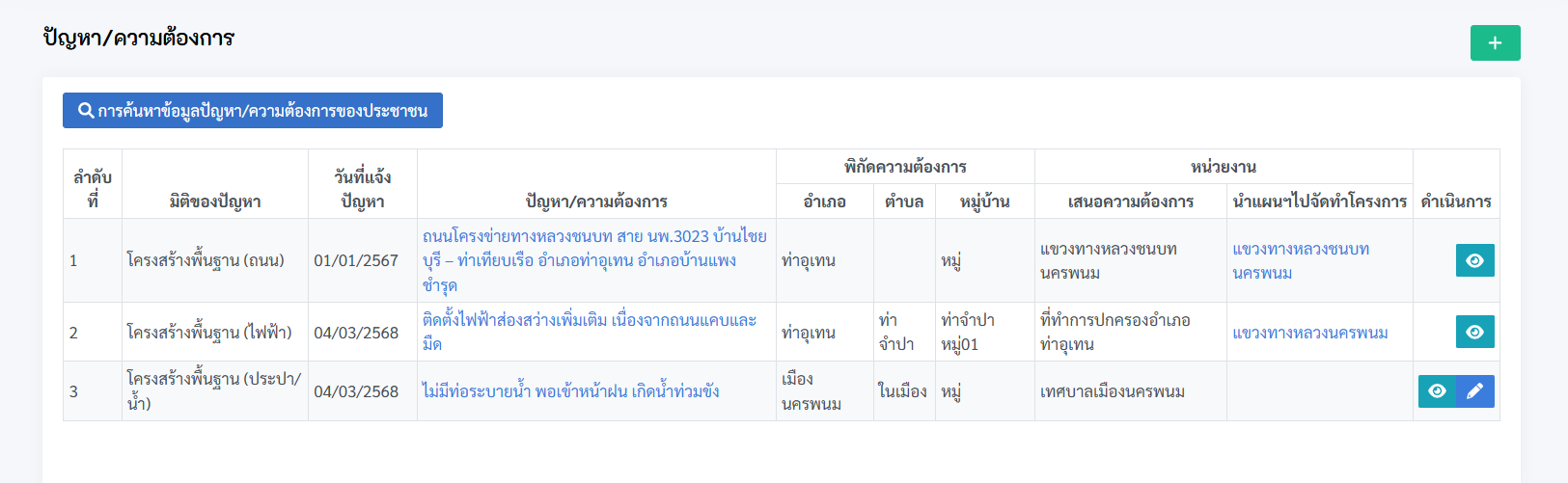




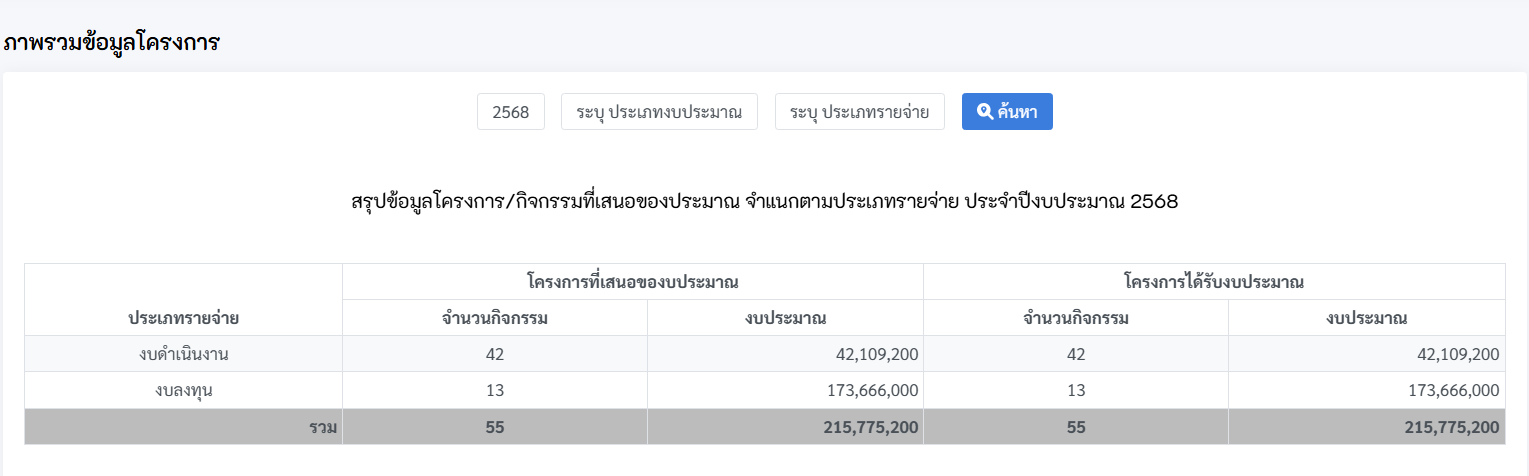
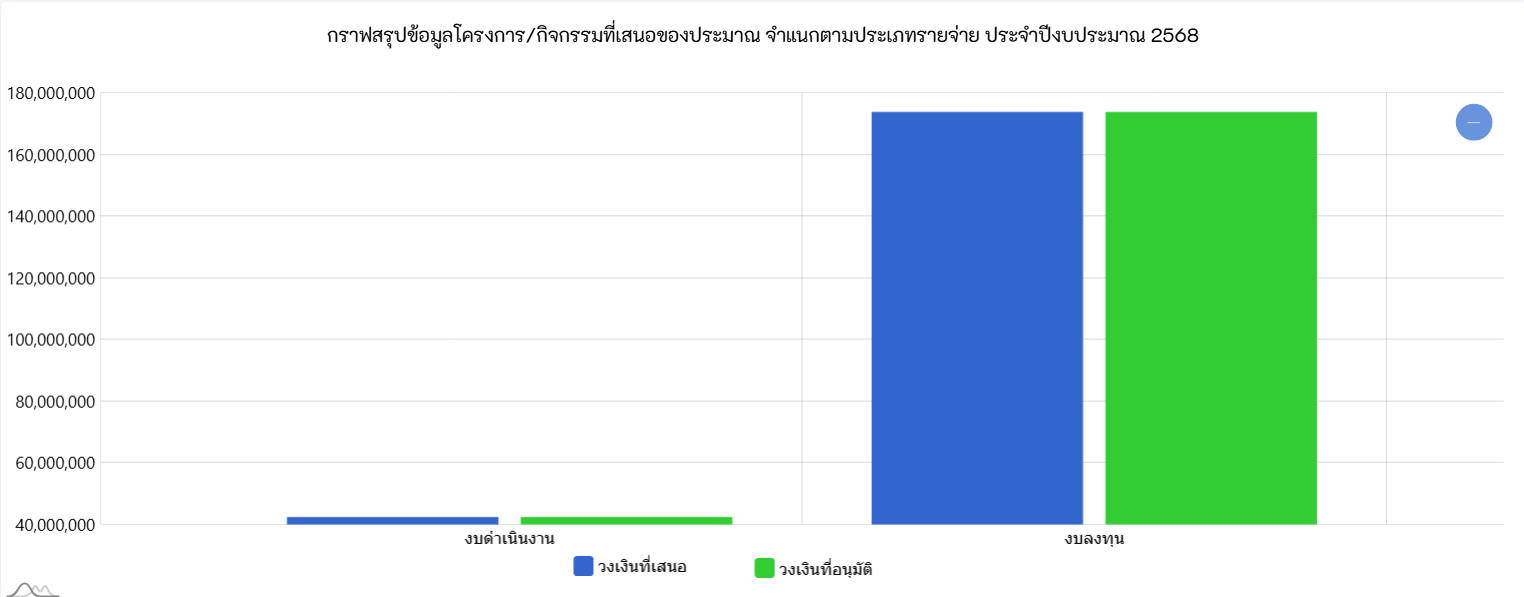
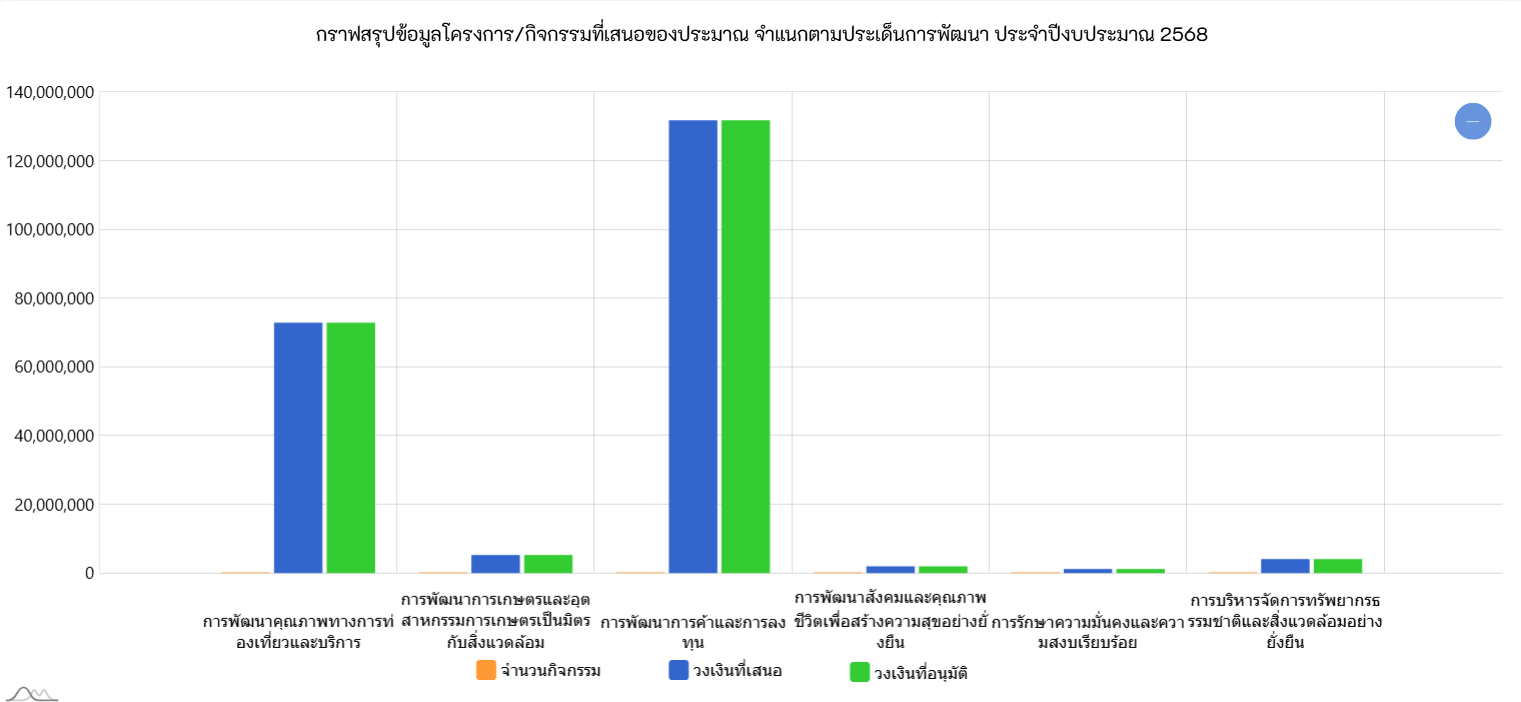


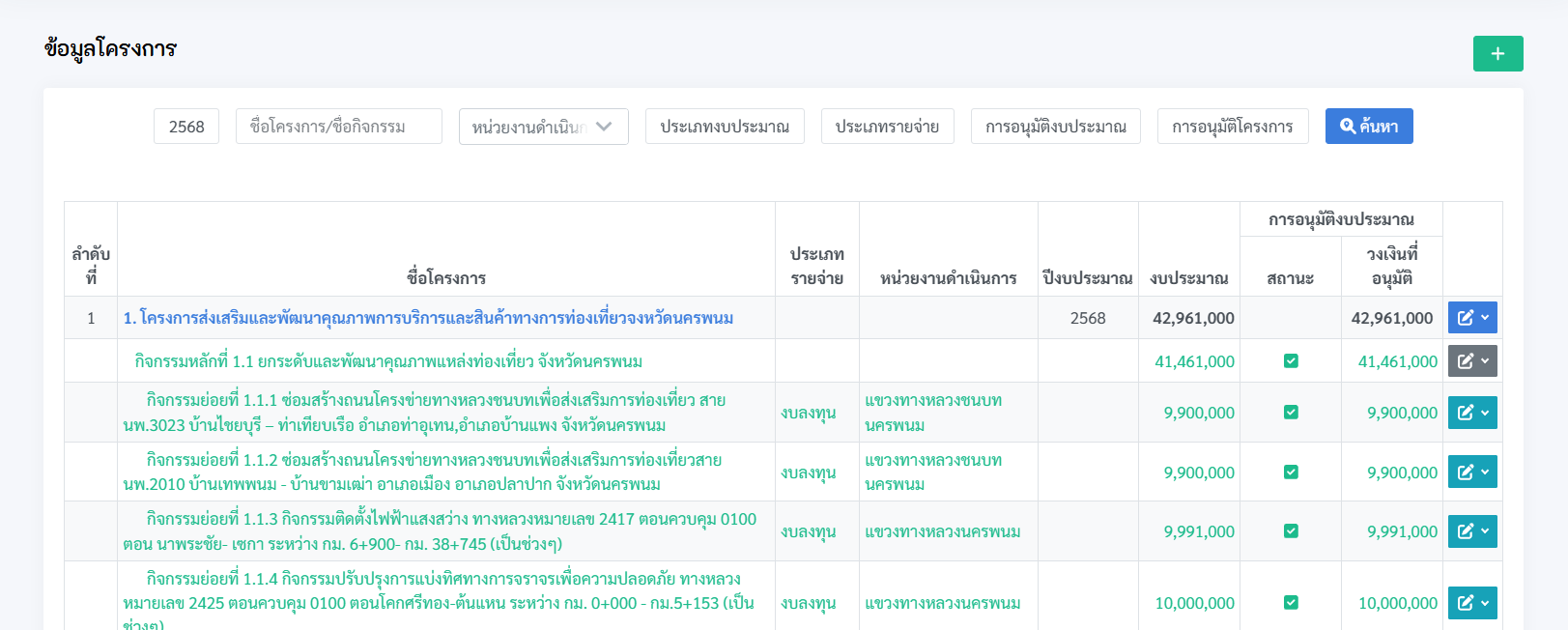


1. **หน้าข้อมูลปัญหา/ความต้องการ**  
   

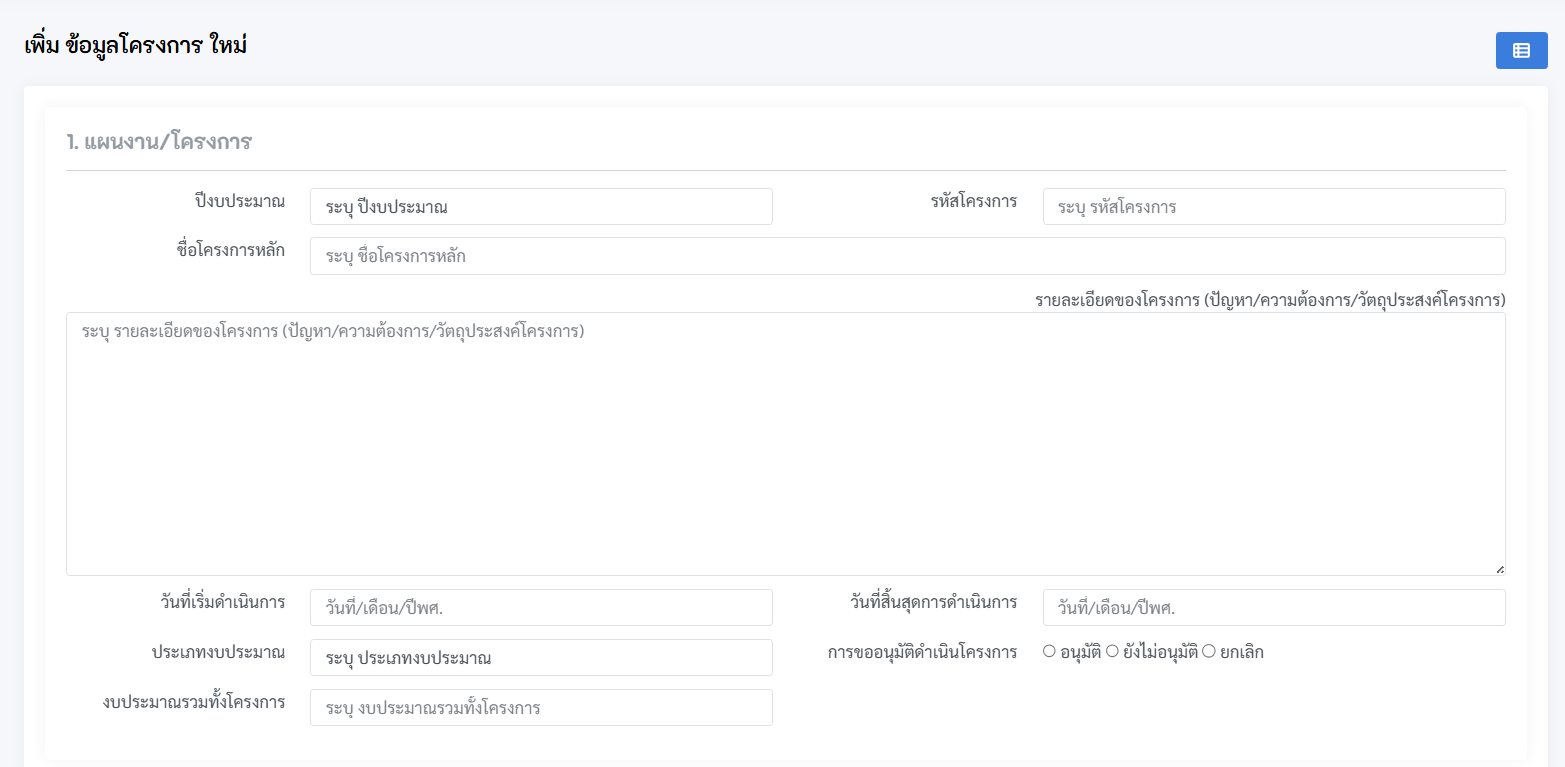
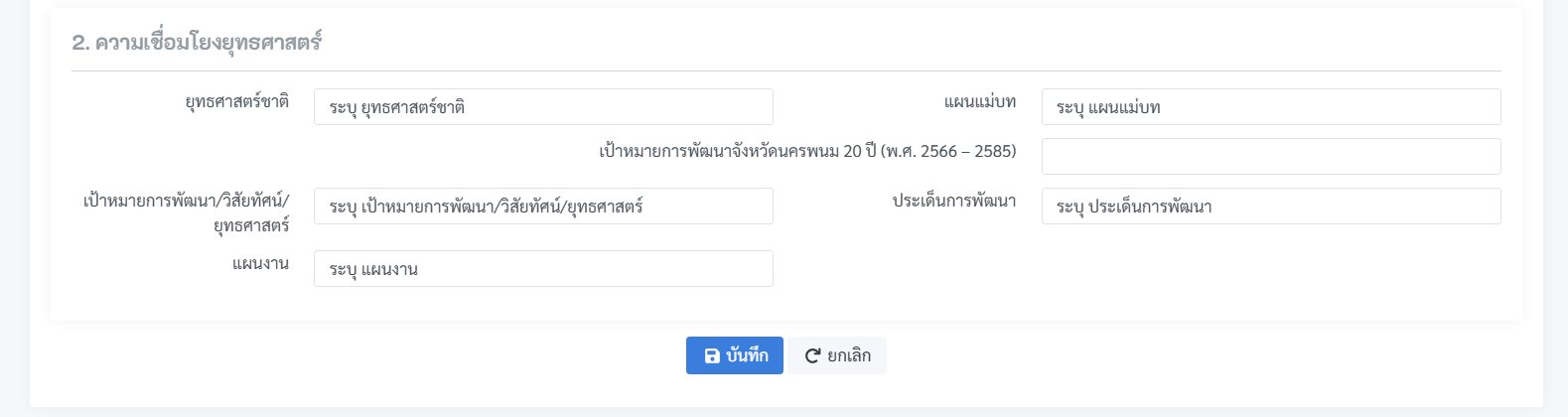
2.1 การค้นหาปัญหา/ความต้องการ คลิกปุ่ม “การค้นหาปัญหา/ความต้องการของประชาชน” จะมี popup เงื่อนไขการค้นหา เด้งขึ้นมา  
 ระบุเงื่อนไขค้นหาที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”  


ปัญหา/ความต้องการที่ถูกนำไปจัดทำโครงการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้

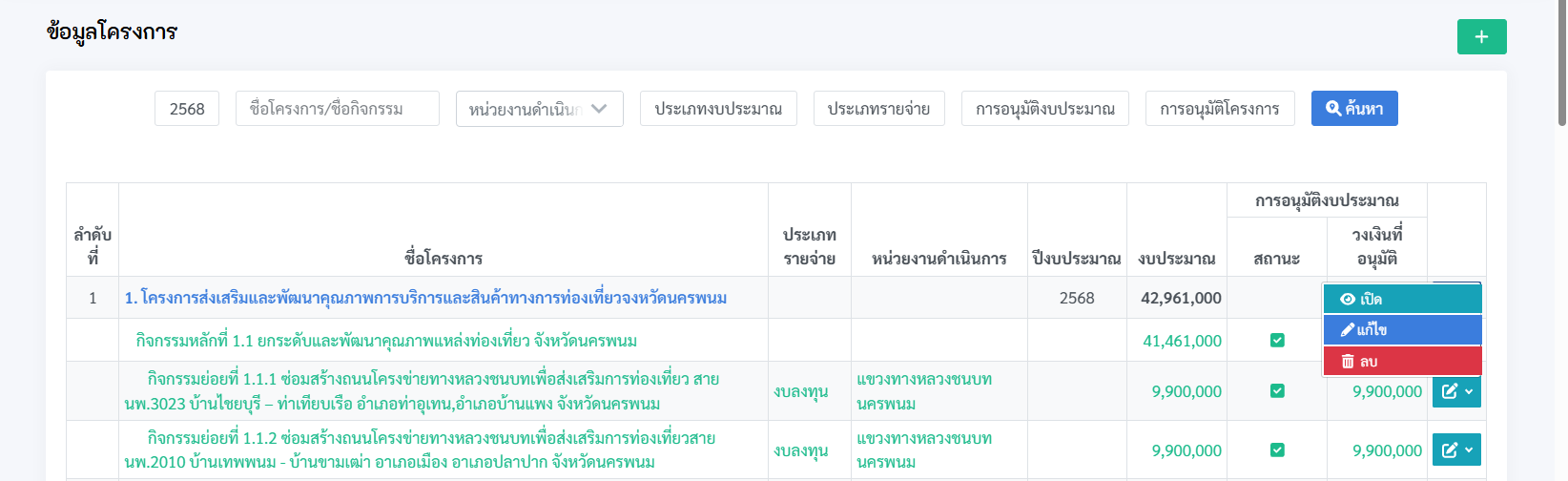
1. **ภาพรวมโครงการ**เป็นหน้าสรุปภาพรวมของโครงการ/กิจกรรม โดยแจกแจงตามประเภทรายจ่ายและประเด็นการพัฒนา สามารถค้นหาตามเงื่อนไข ได้แก่ ปีงบประมาณ ประเภทงบประมาณ และประเภทรายจ่าย  
     
     
     
   
2. **หน้าข้อมูลโครงการ**

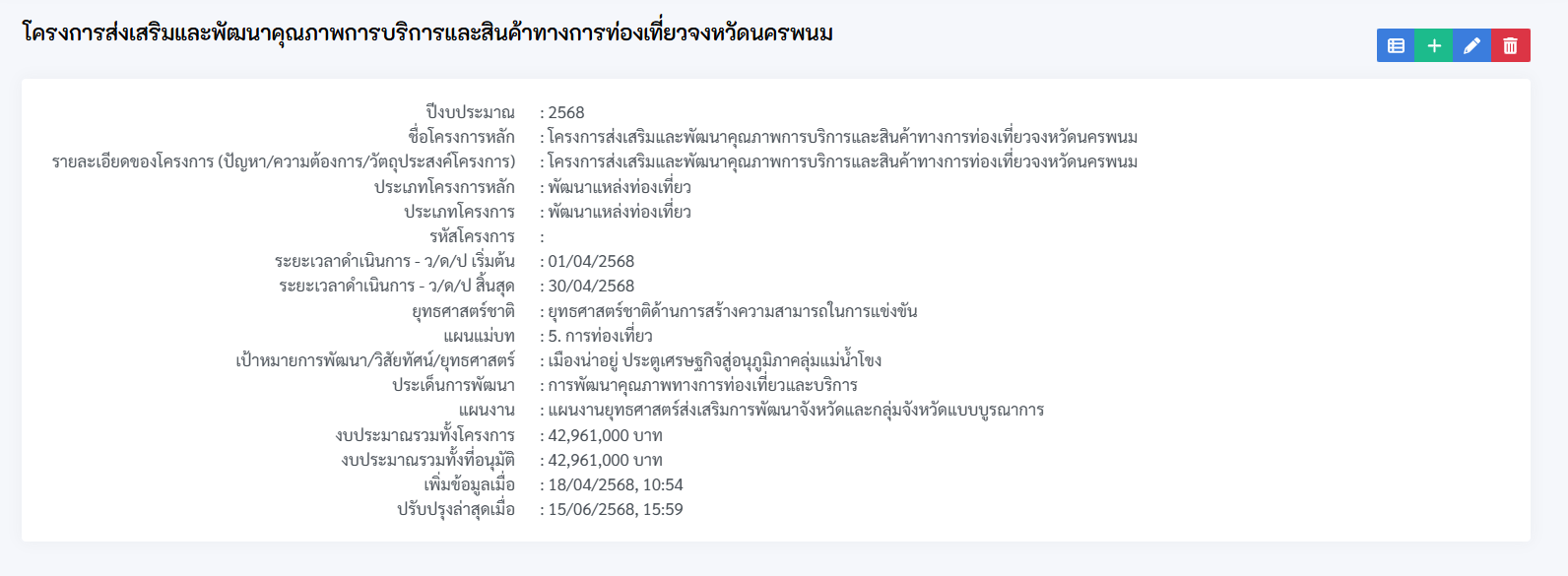


ในหน้าข้อมูลโครงการสามารถที่จะค้นหาข้อมูลโครงการได้จากเงื่อนไขที่กำหนด และสามารถเพิ่มข้อมูลโครงการใหม่โดยการคลิกปุ่ม เพิ่มโครงการ ที่เป็น ปุ่มมีรูป +

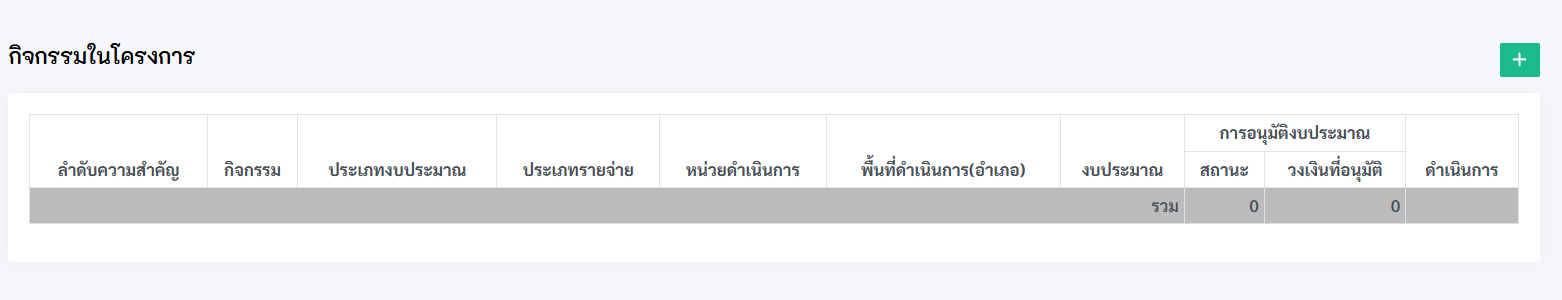
1. **หน้าเพิ่มข้อมูลโครงการหลัก**  
     
   

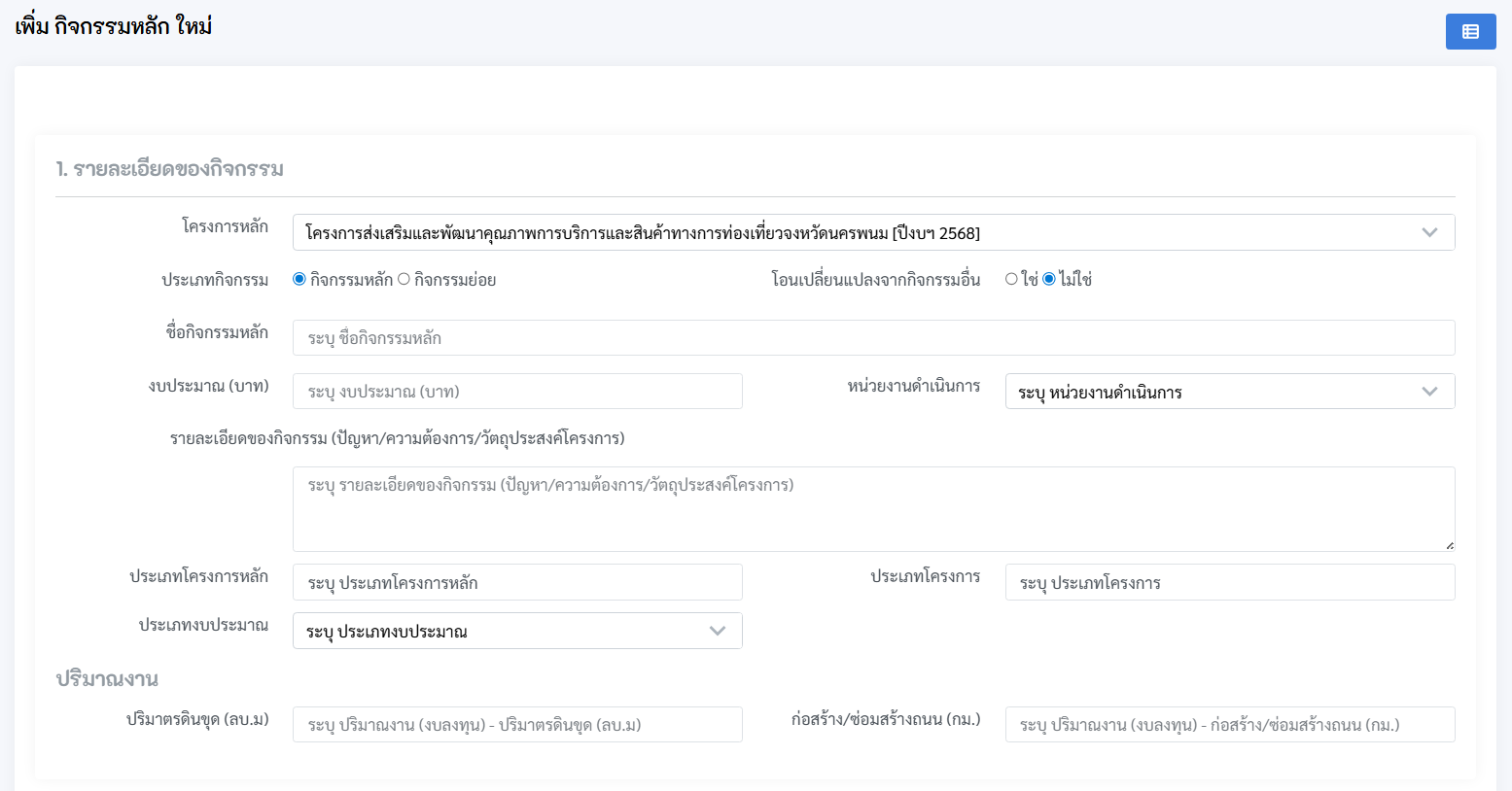
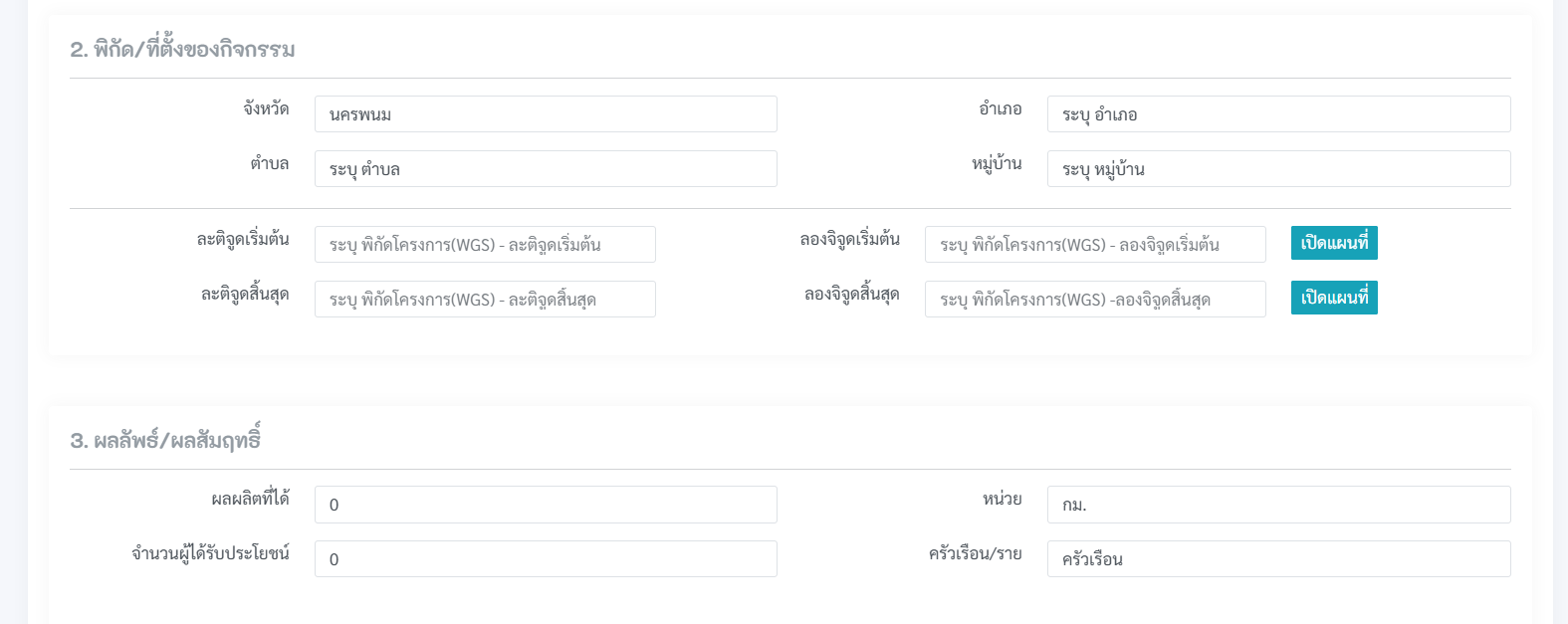
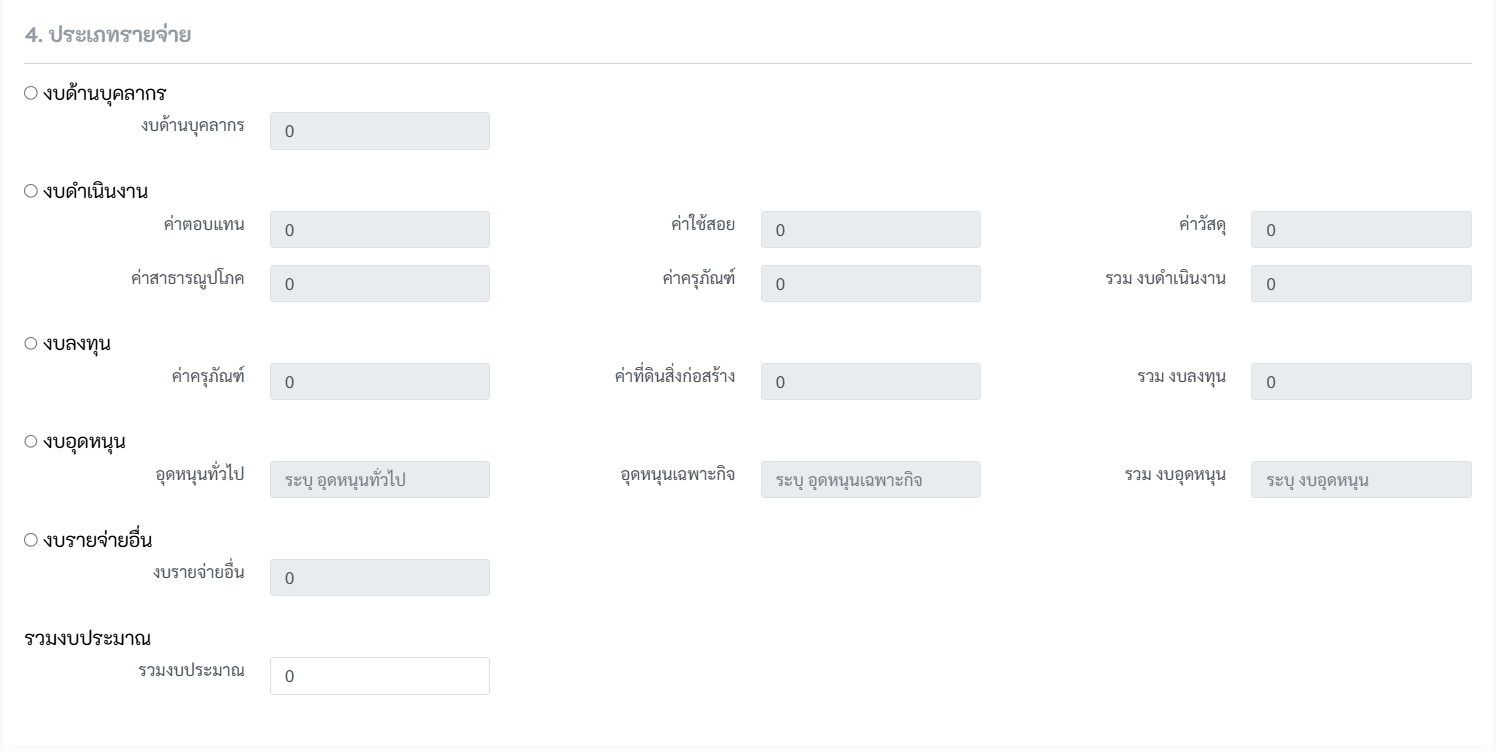
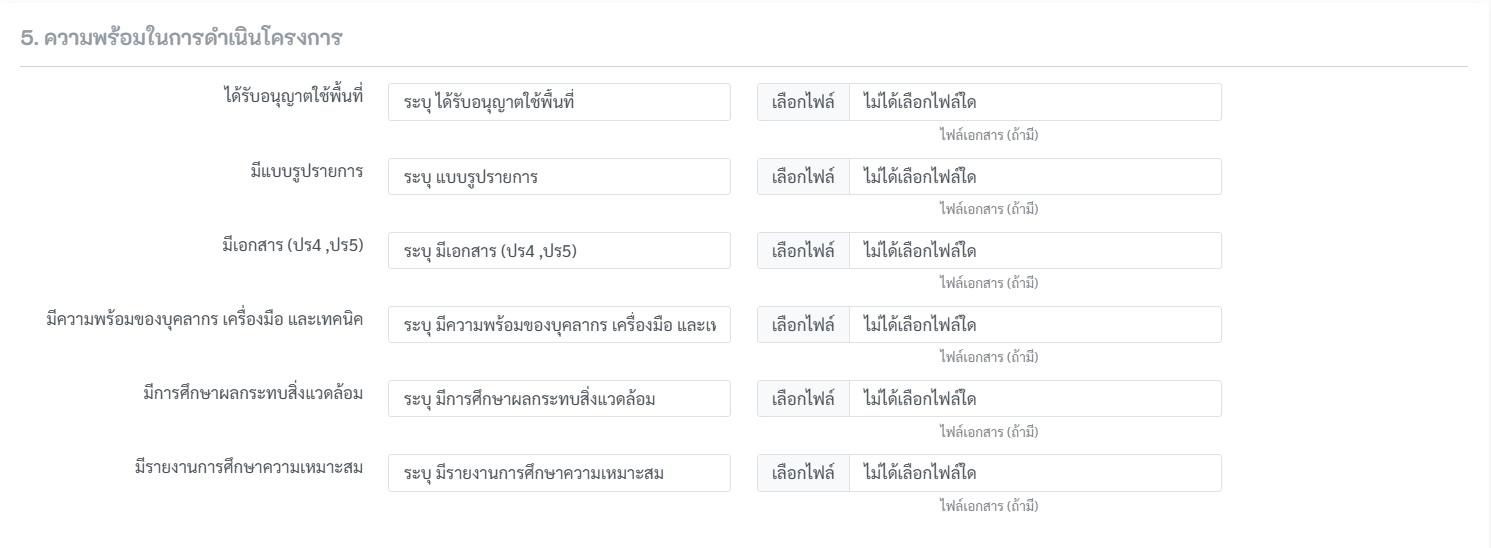
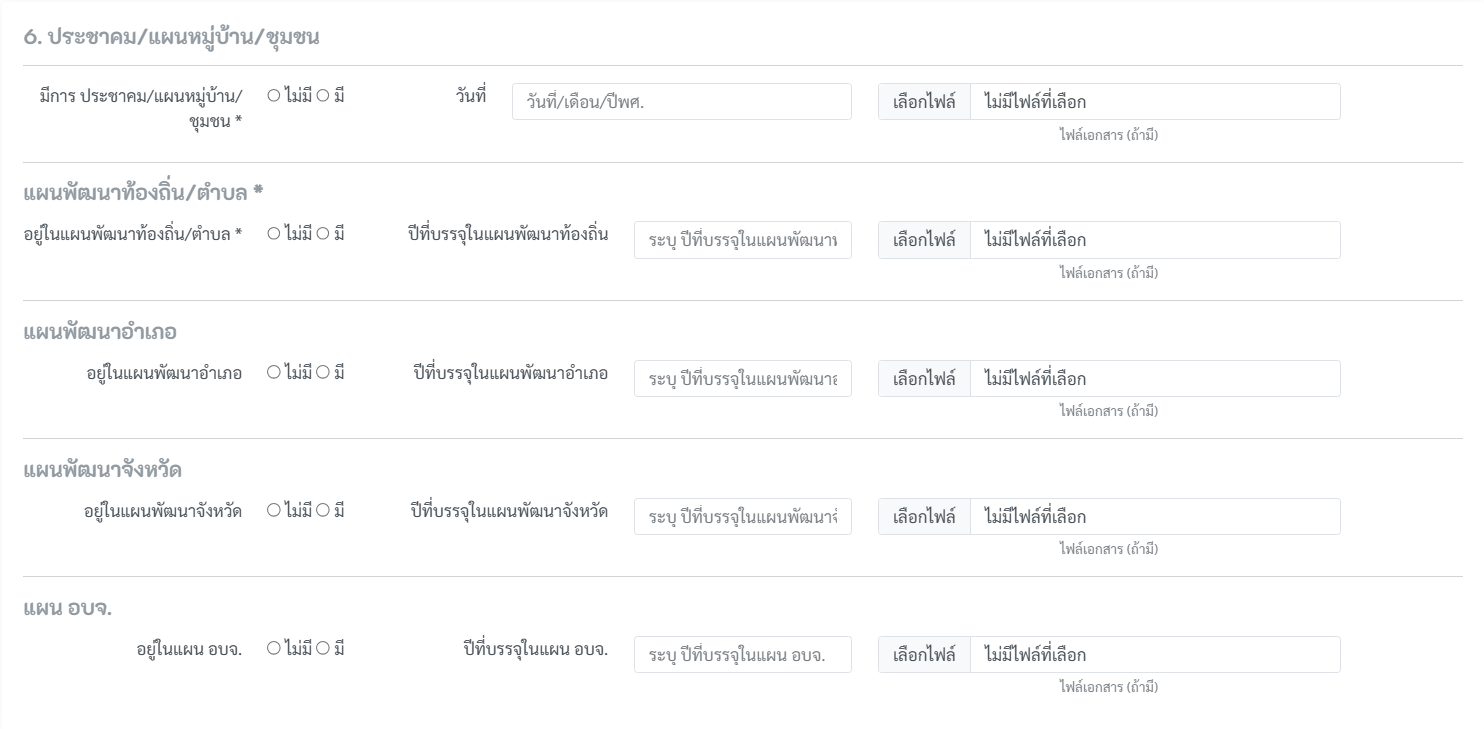
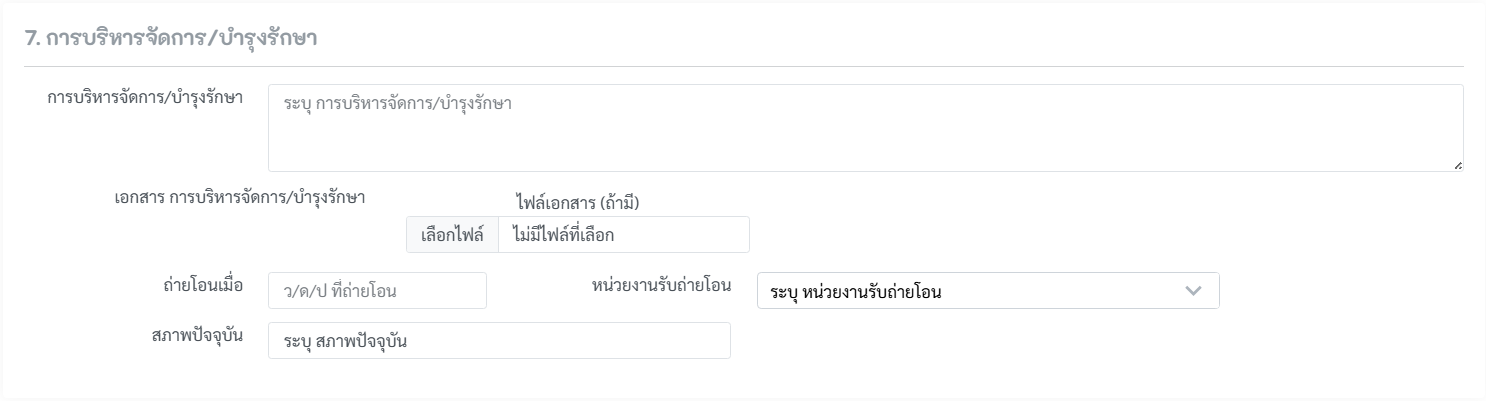
กรอกข้อมูลโครงการหลักแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก

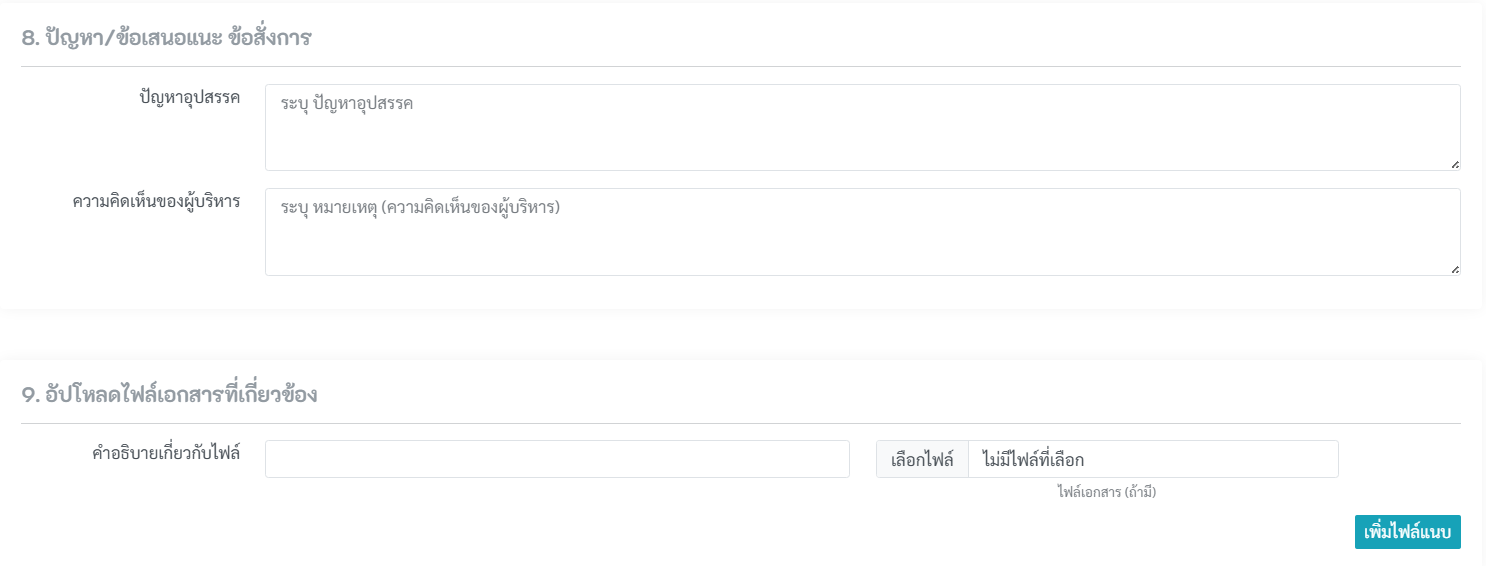
\* หลังจากบันทึกข้อมูลโครงการหลักแล้ว จะต้องทำการบันทึกข้อมูลในส่วนของกิจกรรมในขึ้นตอนต่อไป โดยคลิกปุ่มดำเนินการดานหลังโครงการหลักที่ต้องการเพิ่มกิจกรรม จะพบปุ่ม เปิด แก้ไข และ ลบ โครงการ โดยคลิกที่ ปุ่ม เปิด   


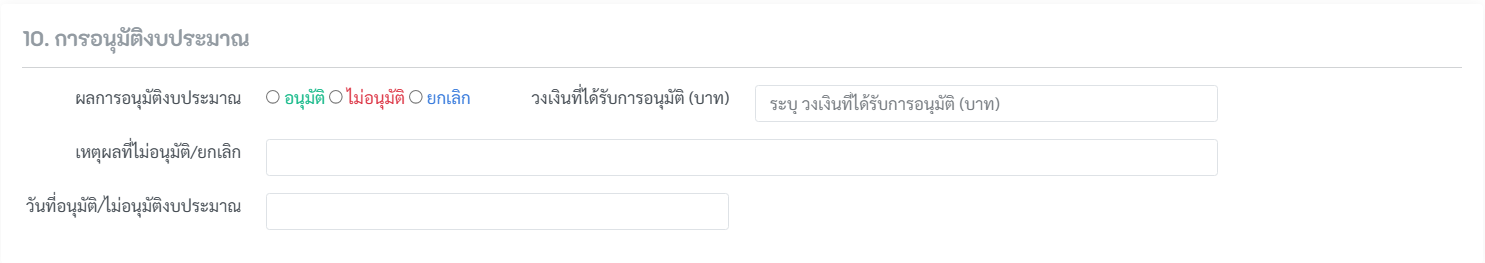
ในหน้าข้อมูลโครงการจะพบข้อมูลโครงการ และกิจกรรมในโครงการ  


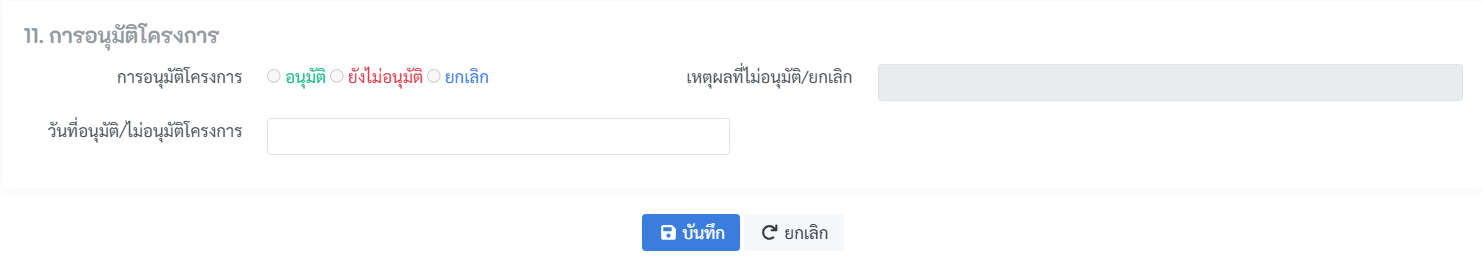
การเพิ่มกิจกรรมหลัก คลิกปุ่ม + ในแถบกิจกรรมในโครงการ



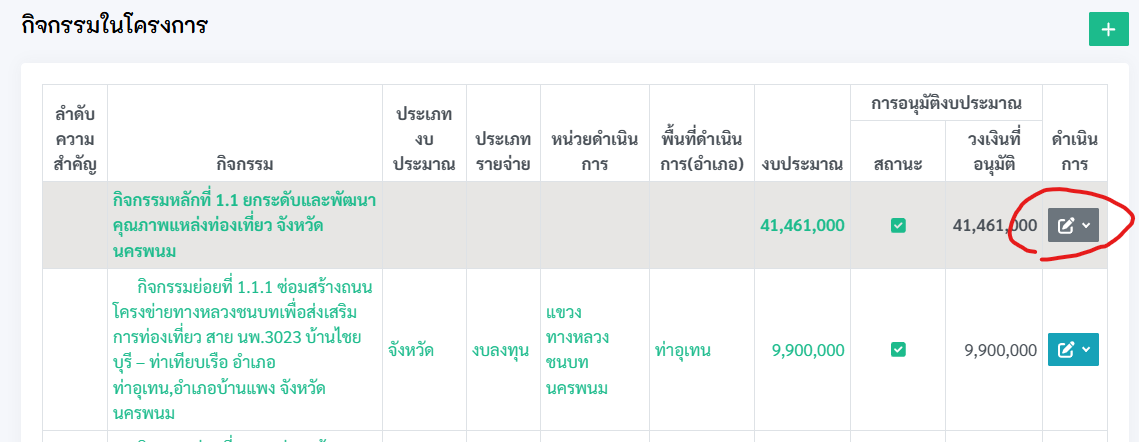
1. **หน้าเพิ่มกิจกรรมหลัก**  
     
     
   \*\* หน้าเพิ่มกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย เป็นฟอร์มเดียวกัน ต่างกันที่ช่อง ประเภทกิจกรรม ซึ่งจะต้องเลือกว่า เป็นกิจกรรมหลักหรือกิจกรรมย่อย และหากเป็นกิจกรรมย่อยจะต้องระบุกิจกรรมหลักด้วยว่า กิจกรรมย่อยนั้นอยู่ภายใต้กิจกรรมหลัก  
     
   \*\* ประเภทรายจ่าย สามารถระบุได้แค่ 1 ประเภทเท่านั้น  
     
     
   \*\* หากกิจกรรม/โครงการถูกนำเข้าสู่แผนพัฒนา ให้ทำการระบุ ว่ามีอยู่ในแผนระดับใด และแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องด้วย เป็นภาพหรือไฟล์เอกสาร ขนาดไม่เกิน 10 Mb  
     
   \*\* การบริหารจัดการ/การบำรุงรักษา คือการบันทึกข้อมูลในส่วนของการบำรุงรักษาและ ประวัติการถ่ายโอนทรัพย์สิน

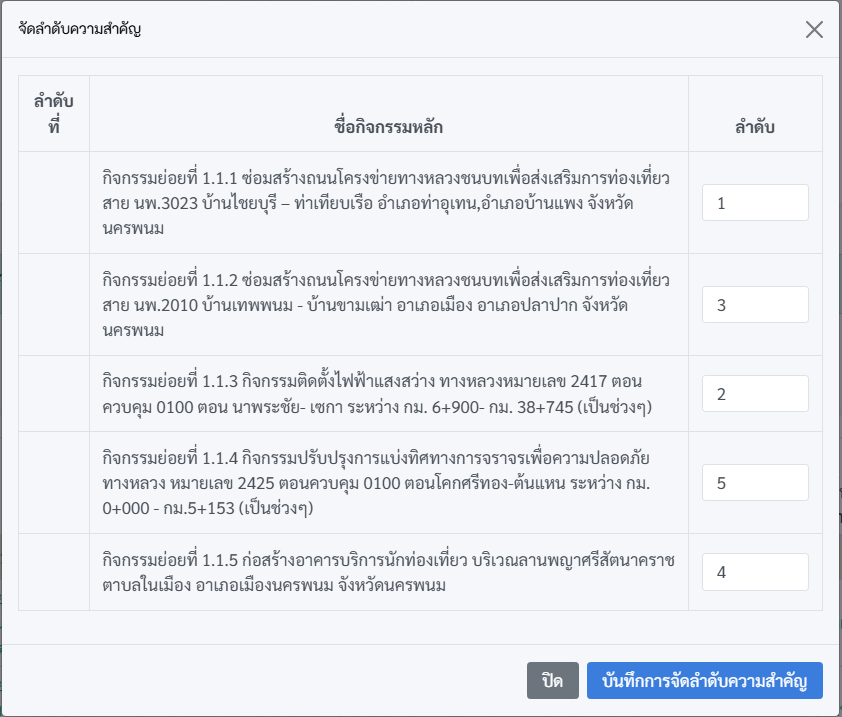


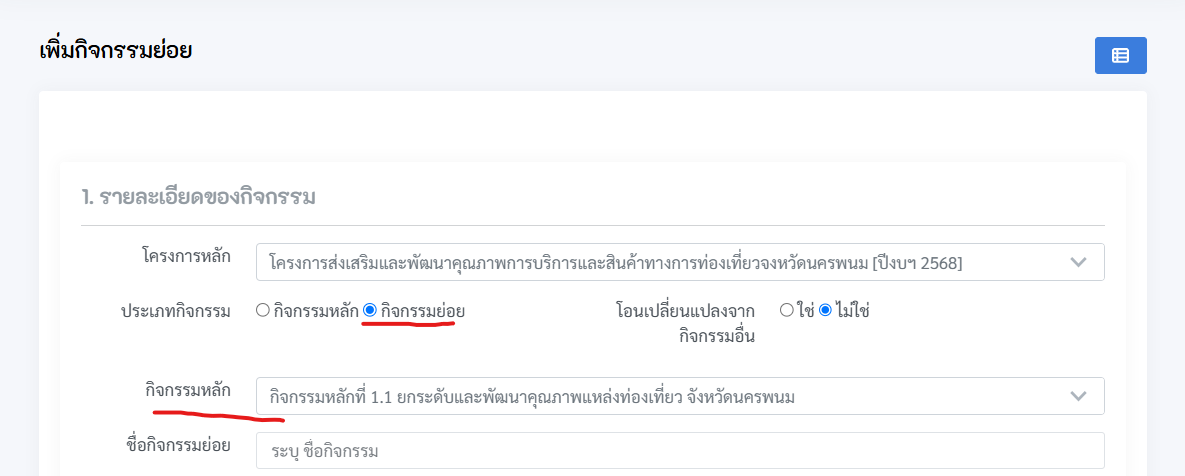
\*\* การแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องการกิจกรรม/โครงการ สามารถแนบไฟล์ประเภท บีบอัด ไฟล์เอกสาร หรือ รูปภาพ  


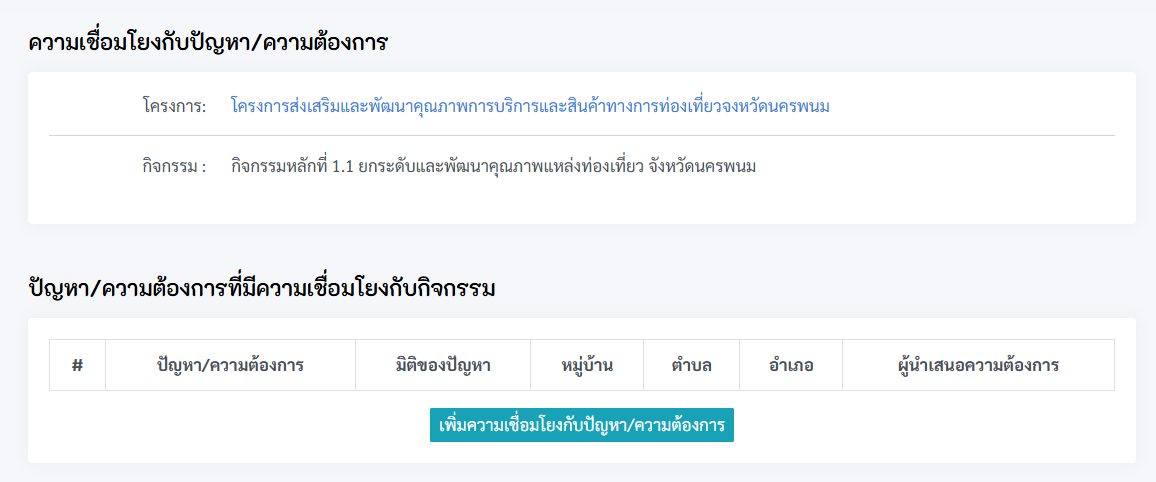
\*\* การอนุมัติงบประมาณ เป็นขั้นตอนแรกของการอนุมัติโครงการ/กิจกรรม หลังจากอนุมัติงบประมาณจึงจะสามารถอนุมัติโครงการและการเบิกจ่ายในขั้นตอนถัดไปได้  
  
หลังจากกรอกข้อมูลแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก

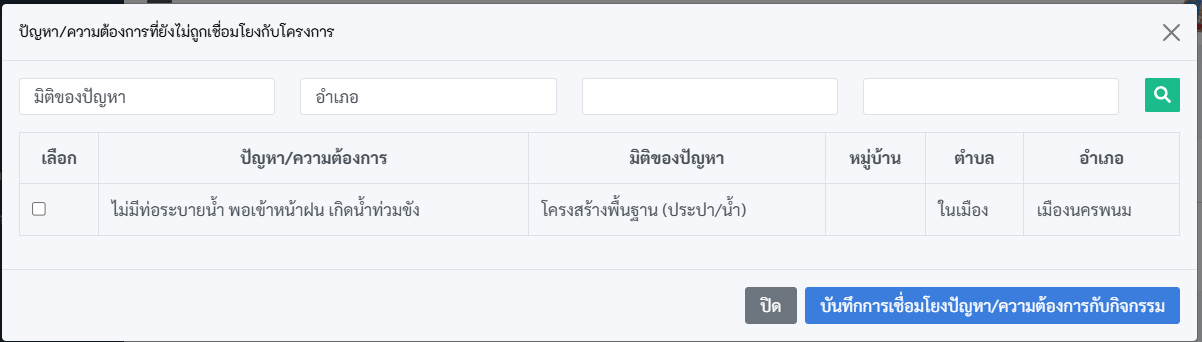
1. **การบันทึกข้อมูลกิจกรรมย่อย**   
   กิจกรรมย่อยคือกิจกรรมที่ถูกแยกออกมาเป็นหลายกิจกรรมใน 1 กิจกรรมหลัก ซึ่งในบางโครงการ จะมีเพียงกิจกรรมหลัก ไม่มีกิจกรรมย่อย และในหลายๆ โครงการ จะมีกิจกรรมย่อยอยู่ในกิจกรรมหลักอีกชั้น ซึ่งฟอร์มบันทึกกิจกรรมย่อมก็จะเหมือนกับกิจกรรมหลักแทบทุกประการ ยกเว้นจะมีช่องกิจกรรมหลักให้ระบุ ว่ากิจกรรมย่อยนี้อยู่ในกิจกรรมหลักใดในโครงการ ซึ่งจะไม่สามารถบันทึกกิจกรรมย่อยโดยปราศจากกิจกรรมหลักได้

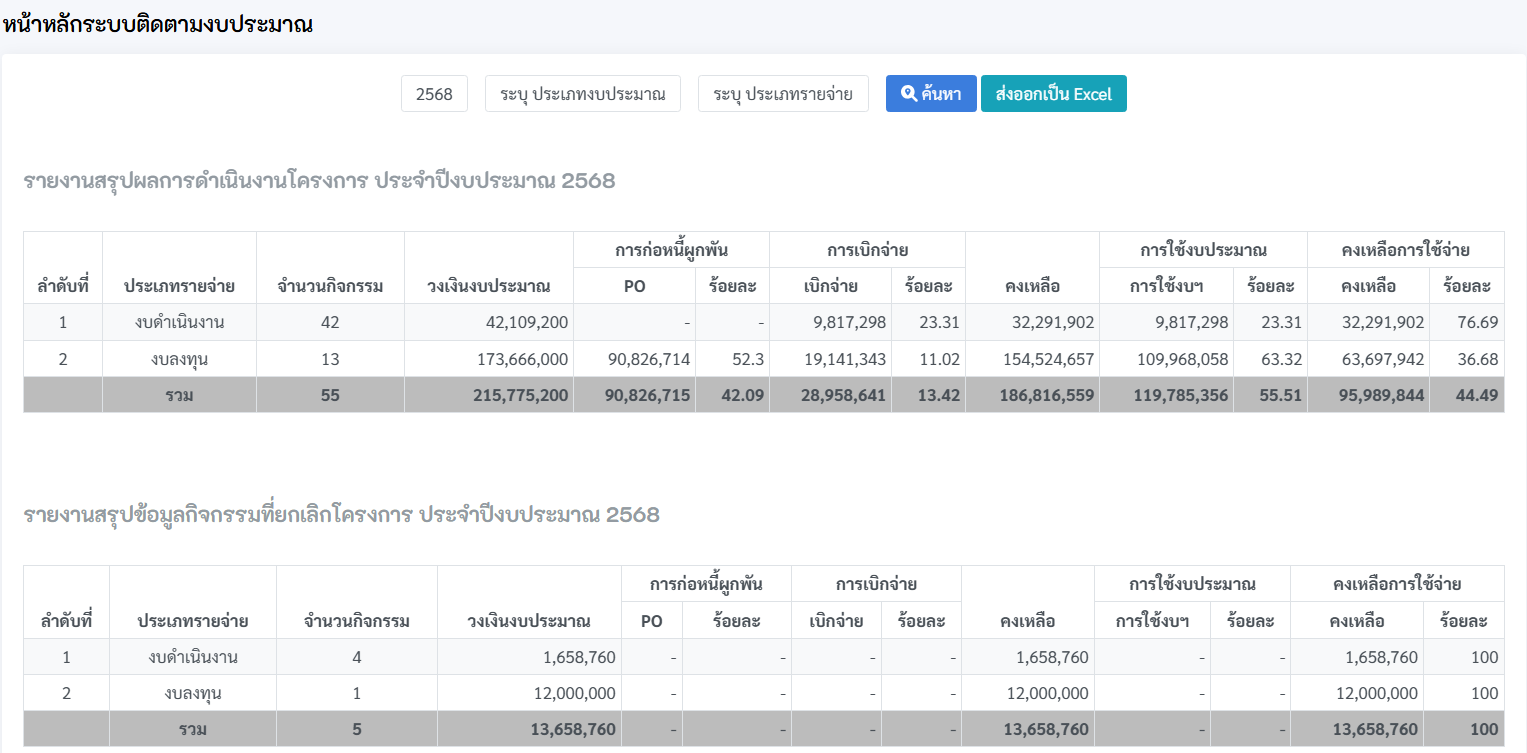
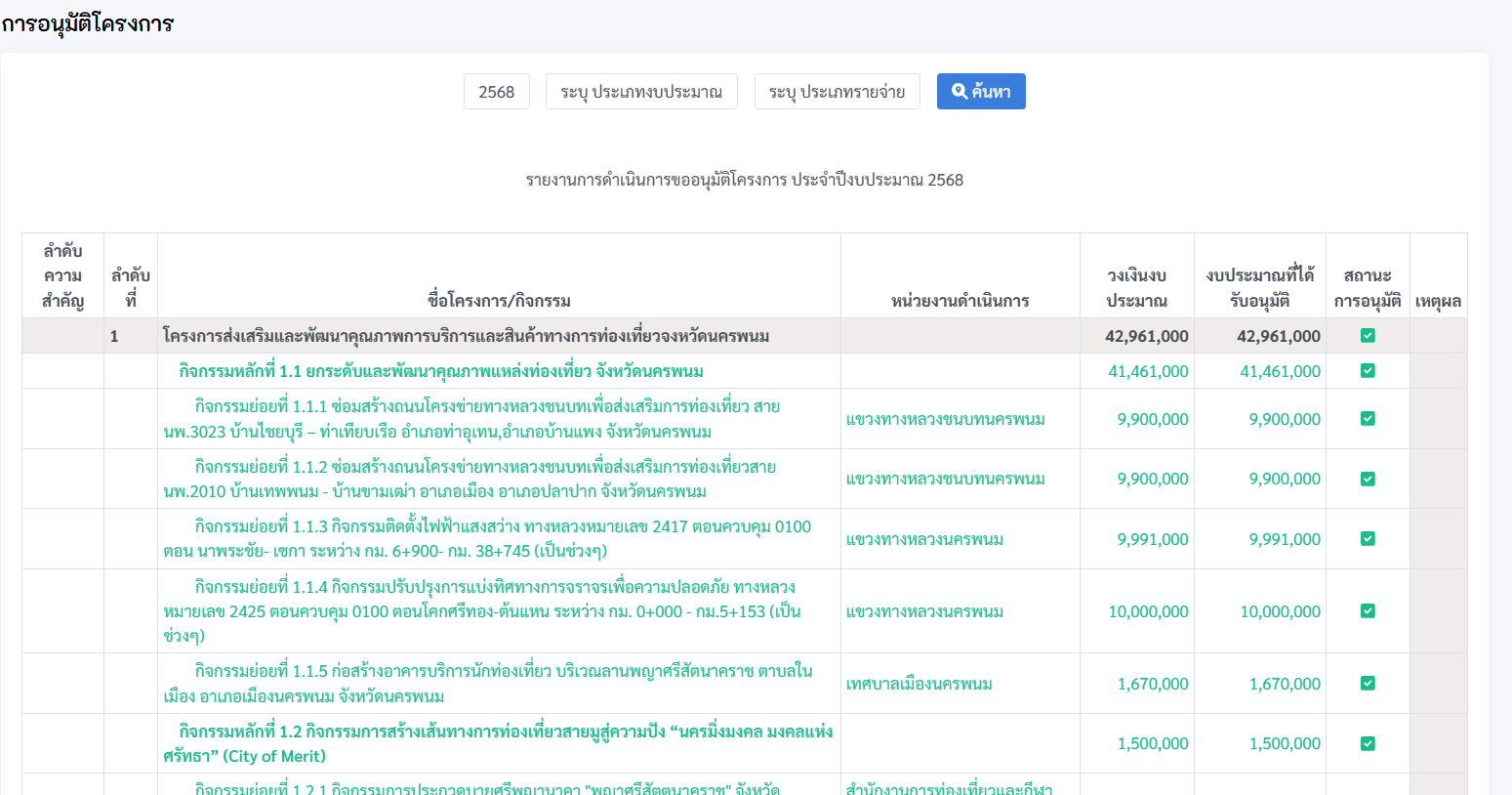
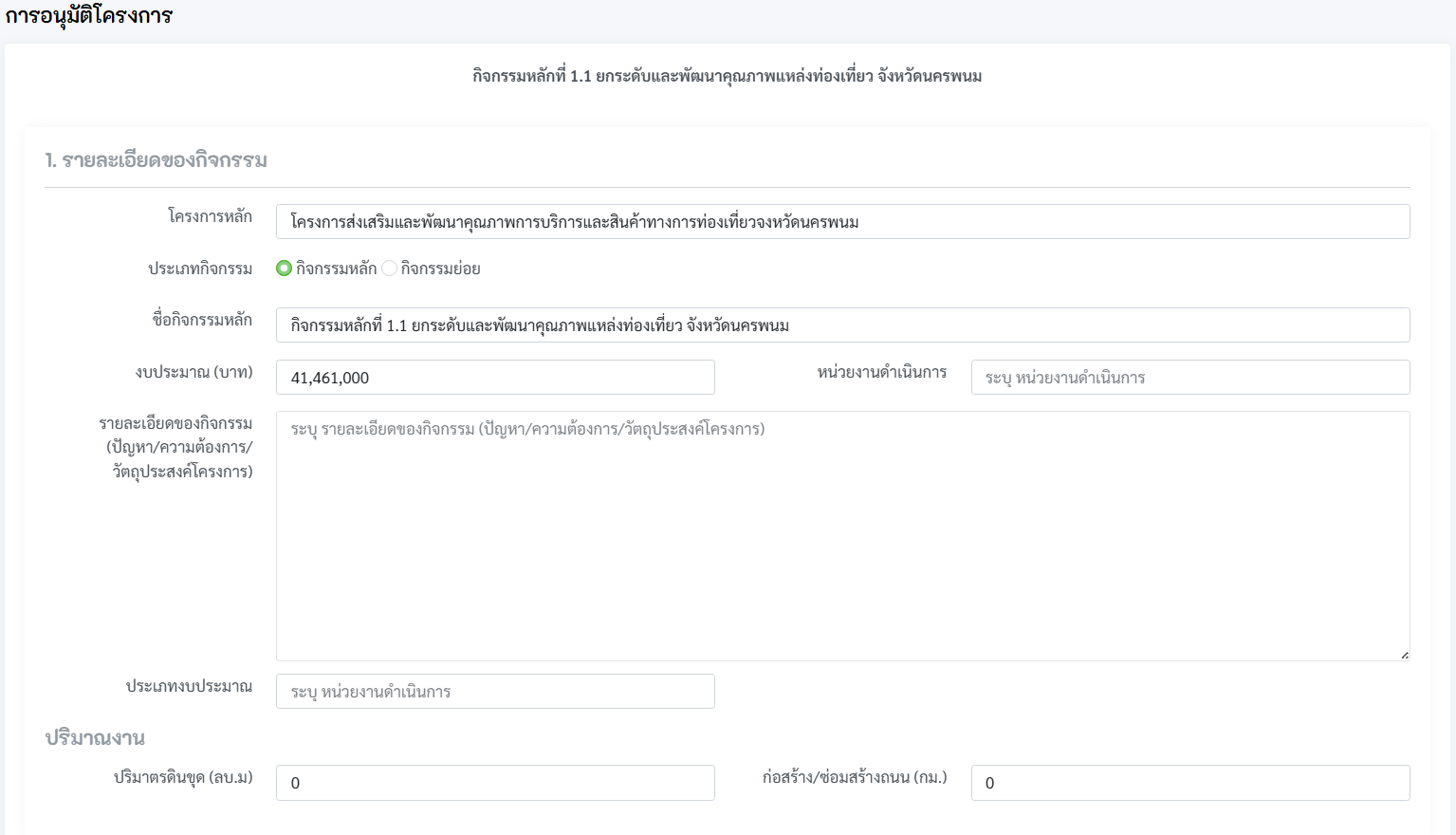
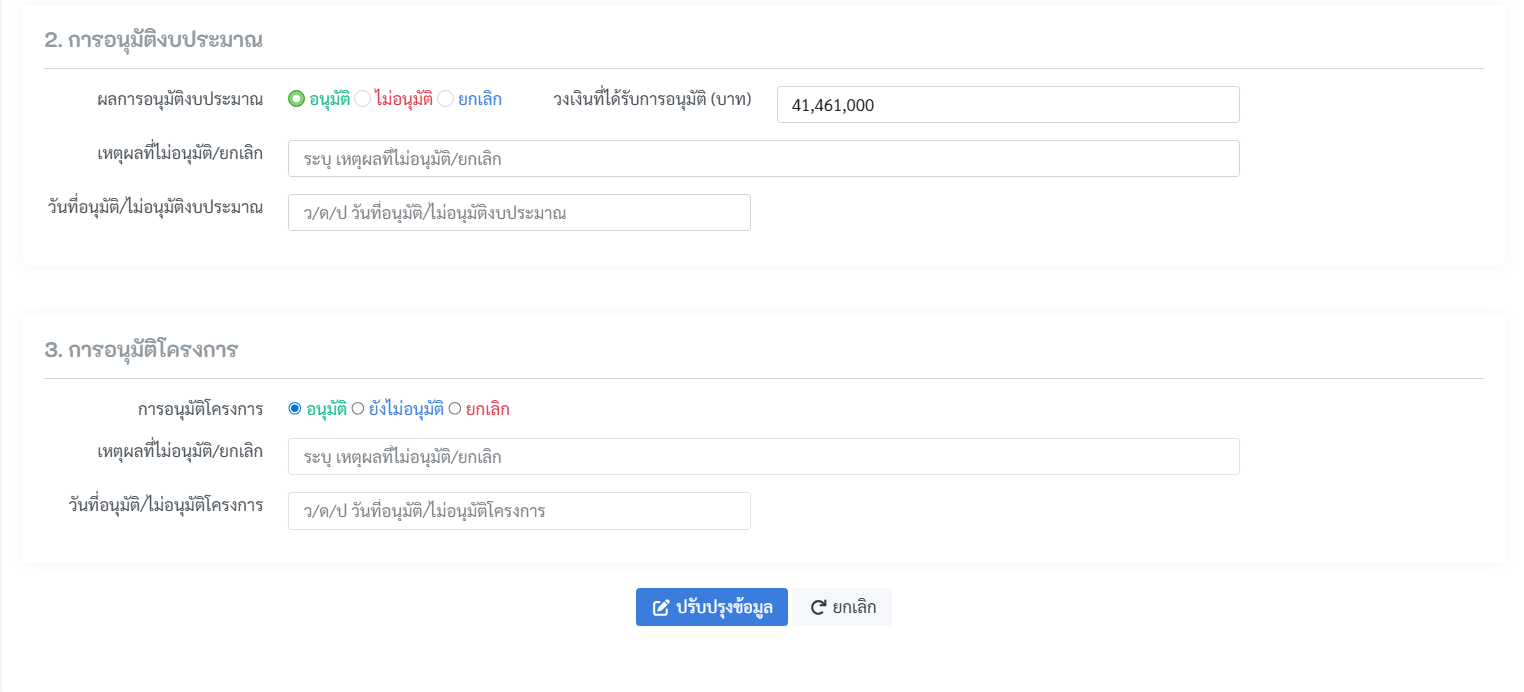
การเพิ่มกิจกรรมย่อย ทำได้โดย คลิกปุ่มรูปดินสอ ตามภาพด้านล่างหลังกิจกรรมหลักที่ต้องการเพิ่มกิจกรรมย่อย  


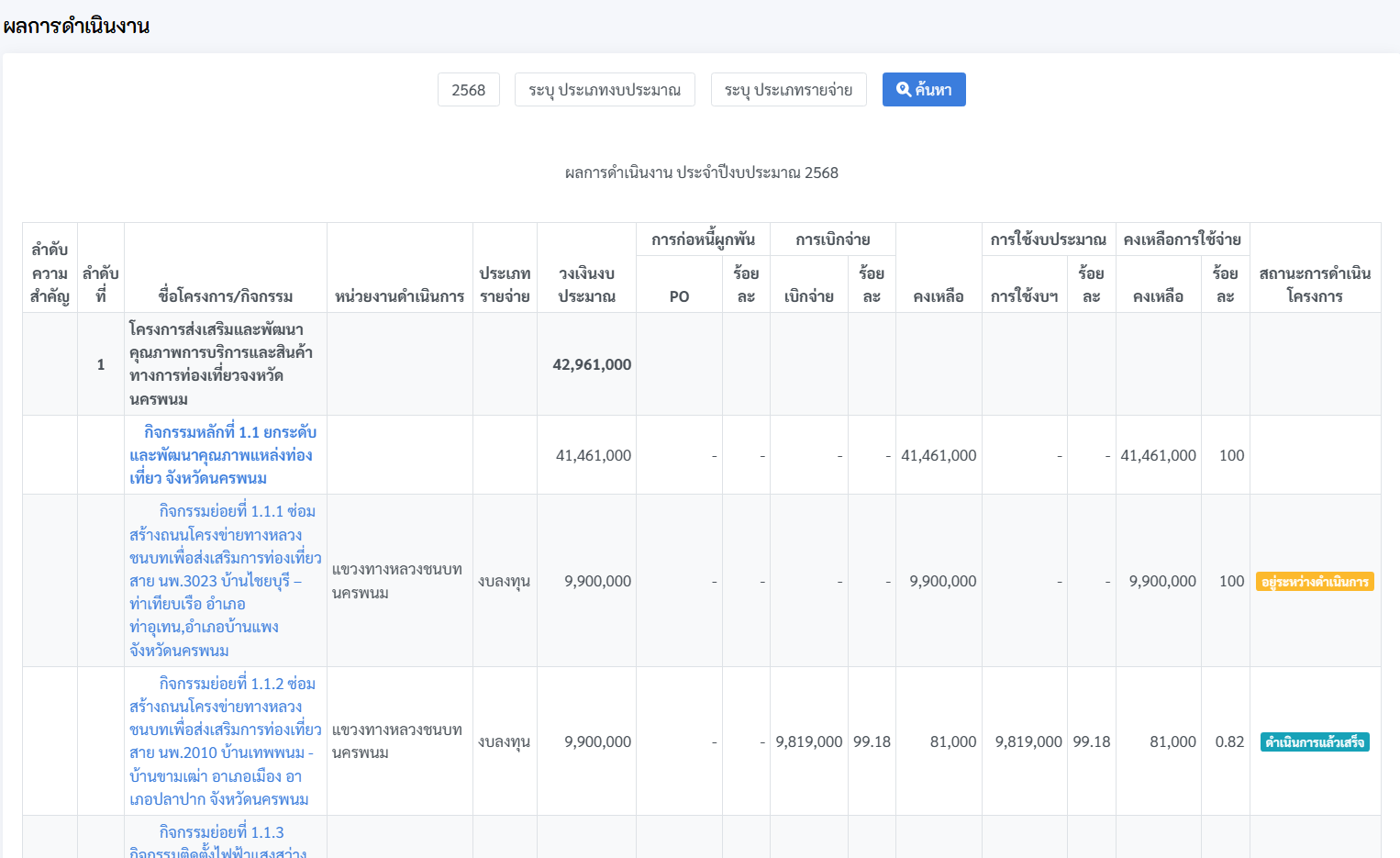
จากนั้นคลิกปุ่ม เพิ่มกิจกรรมย่อย  
และหากต้องการเชื่อมโยงกิจกรรมหลัก หรือ กิจกรรมย่อย เข้ากับปัญหา/ความต้องการ คลิกปุ่ม “คามเชื่อมโยงกับปัญหา/ความต้องการ”   
  
หากต้องการจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม สามารถคลิก “จัดลำดับความสำคัญ”  
จากนั้นจะมี ป๊อปอัพแสดงขึ้นมาให้ใส่ลำดับเลขความสำคัญของกิจกรรม/โครงการ   


  
ในส่วนของกิจกรรมย่อย จะต้องระบุ ประเภทกิจกรรมว่าเป็นกิจกรรมย่อย และ เลือกกิจกรรมหลักที่ จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

1. **การเชื่อมโยงปัญหา/ความต้องการ เข้ากับโครงการ**  
   

ระบบจะแสดงปัญหา/ความต้องการที่เชื่อมโยงกับกิจกรรมที่เลือก หากต้องการเชื่อมโยงปัญหา/ความต้องการอื่นเข้ากับกิจกรรมนี้ คลิกปุ่ม “เพิ่มความเชื่อมโยงกับปัญหา/ความต้องการ”  
จะมี popup ให้ท่านเลือกปัญหา/ความต้องการเพื่อเชื่อมโยงกับกิจกรรม  
  
ท่านสามารถเลือก ปัญหา/ความต้องการโดยติ๊กถูกที่ช่อง เลือก ท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ปัญหา/ความต้องการ จากนั้น คลิกปุ่ม “บันทึกการเชื่อมโยงปัญหา/ความต้องการกับกิจกรรม”

1. **การติดตามงบประมาณ**   
   ท่านสามารถติดตามสถานะงบประมาณและสถานการณ์ดำเนินโครงการของท่านได้โดยเข้าไปที่เมนู   
   หน้าหลักติดตามงบประมาณ  
     
     
     
     
     
   
2. **การอนุมัติโครงการ**คลิกเมนูระบบติดตามงบประมาณ > การอนุมัติโครงการ  
   หน้าอนุมัติโครงการจะแสดงข้อมูลกิจกรรม/โครงการที่ผ่านการอนุมัติงบประมาณมาแล้ว สามารถคลิกชื่อกิจกรรมเพื่อทำกรอนุมัติโครงการหรือยกเลิกโครงการได้  
   ****  
   คลิกชื่อกิจกรรมเพื่ออนุมัติโครงการ
3. **การดำเนินการอนุมัติโครงการ  
     
   **สามารถแก้ไขสถานการณ์อนุมัติโครงการ พร้อมระบุเหตุผล
4. **ผลการดำเนินงาน**

หน้าแสดงข้อมูลโครงการที่ได้รับการอนุมัติโครงการ  
  
การดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงาน คลิกที่ชื่อกิจกรรม จะพบหน้าบันทึกผลการดำเนินงาน